



INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru “ Scoala Gimnaziala Vladeni “, pentru modulele 3,4si 5 ale anului scolar 2024 – 2025

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA VLADENI		
Adresă: Primaria Vladeni , Comuna Vladeni , str. Mihai Viteazul , nr. 35, judetul Ialomita		
Localitate: Vladeni Ialomita	Cod poștal: 927250	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Vladeni, Comuna Vladeni , str. Mihai Viteazul , nr. 35, Jud. Ialomita		Telefon: +40 243313631
E-mail: primariavladeniil@gmail.com		Fax: +40 243313631
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://primariavladeniil.ro/ /		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://primariavladeniil.ro/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://primariavladeniil.ro/		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Achiziția de servicii de catering pentru “ Scoala Gimnaziala Vladeni “, pentru modulele 3,4 si 5 ale anului scolar 2024 – 2025		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering Locul: Comuna Vladeni
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectul achiziției îl constituie Masa sanatoasa, “Școala Gimnaziala Vladeni “, pentru modulele 3,4si 5 ale anului scolar 2024 – 2025.</p> <p>Valoarea estimată totală a contractului (conform HG 177/2024): 313635,00 lei RON</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numar de beneficiari –203 copii • Nr. zile anul 2025 (modulele 3,4 si 5) – 103 zile • Suma/zi cu TVA – 15 RON: Calcul valoare maxima 		

203 x 103 x 15 = 313635,00 lei inclusiv TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55524000-9	Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
Obiect secundar 1		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Scopul contractului este Achizitia de servicii organizare de servicii de catering pentru "Școala Gimnaziala Vladeni ", modulele 3,4 si 5 ale anului scolar 2024 – 2025..
Numar de beneficiari – 203 copii
<ul style="list-style-type: none"> • Nr. zile 2025 (modulele 3,4 si 5) – 103 zile • Suma/zi cu TVA – 15 RON:
Valoarea estimata totala a contractului, cu TVA: 313635
Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: pana la incheierea anului scolar 2024-2025

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de bună executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<p>- HG 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"</p> <p>- în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 77 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, al art. XXVI alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;</p> <p>2. HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>3. Alegerea procedurii de atribuire s-a facut tinand cont de prevederile art. 7, art. 68 si art. 69 din Legea 98/2016 si art. 17 din HG 395/2016.</p> <p>Pentru a alege corect procedura s-a stabilit mai intai pragul valoric conform prevederii art. 7 din Legea 98/2016.</p> <p>Prin urmare avand in vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. d) si alin (2) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa este procedura proprie – Conform procedurii interne pentru serviciile din Anexa 2</p> <p>4. Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizițiile publice. Pentru consultarea</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<p>Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 3 si 4.</p> <p>Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DINU MARIAN – Primar 2. VÎRLAN ROBERT - IONEL – Viceprimar 3. DRAGOMIR VASILICA – Secretar General 4. DIMA MARIANA – Responsabil achizitii 5. ALEXANDRU RADITA – Contabil 7. GURITA NICULAE - Consilier local 8. MUNTEANU CONSTANTIN – Consilier local 9. GRIGORAS IONEL - Consilier local 10. TÎRSNOAGA GINA - Consilier local 11. COMAN MARIUS COSMIN - Consilier local 12. DRAGANESCU MARIA – Consilier local 13. VOICU ION - Consilier local 14. STROE ADRIAN –GABRIEL – Consilier local 15. CÎRSTEA BOGDAN - Consilier local <p>Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.</p> <p>2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul să aibă în domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registrul comertului

<p>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv</p>	<p>Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție</p>
<p>Ofertantul trebuie să dețină 2 vehiculele de transport autorizate de autoritatea sanitară veterinară pentru transport alimente.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul.</p> <p>Se poate accepta și autovehicul cu leasing financiar operational sau contract de comodat dacă se face dovada că este pe numele firmei.</p>
<p>Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;</p>
<p>Ofertantul trebuie să fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008</p>	<p>Se solicita prezentarea Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.</p> <p>Să facă dovada elaborării, aplicării și utilizării a uneia sau a mai multor proceduri bazate pe HACCP.</p>
<p>Ofertantul trebuie să aibă angajate cel puțin 2 persoane calificate și cu vechime în ocupația de bucătar.</p>	<p>Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii precum și documente care dovedesc specializarea persoanelor respective. Pentru experiența bucătarilor se vor prezenta documente justificative. Ofertantul va transmite un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.</p>
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare.</p> <p>ATENȚIE:</p> <p>Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p>

	<p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de susținere ofertantului; a</p> <p>b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant</p>
<p>Având în vedere faptul că nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei, în cadrul "Școala Gimnazială Vladeni", pentru modulele 1 și 2 ale anului școlar 2024 – 2025, suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a Ordonanța de Guvern nr. 105/2022</p>	<p>1. <i>Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.)</i></p> <p>2. <i>Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov)</i></p> <p>Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; - Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară; - Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit se prăjește, ci se înădușește cu apă; - Sarea utilizată nu trebuie să conțină anti aglomeranți sau orice alt aditiv; - Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile; - Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite; <p>Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.</p>
<p>Experiența similară</p> <p>În ceea ce privește experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 263559 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate, la nivelul a maxim 2 contracte.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor, recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)

Cel mai bun raport calitate – pret ■

1. Prețul ofertei-70 puncte

Se va utiliza ca factor de evaluare prețul total oferat

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total oferat se acordă punctajul maxim 70 p

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:

$P1n$ (prețul unitar cel mai mic oferat pentru servicii/Prețul unitar oferat n) x 70p

2. Componenta tehnică experiența și calificarea personalului de specialitate-punctaj maxim 30 puncte

Descriere prin personal de specialitate se intelege bucatar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii.

Pentru fiecare specialitate (bucătar) se va prezenta o copie după contractul de muncă, extras REVISAL, precum și diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia.

Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se intelege suma anilor de vechime a angajatilor calificati in specialitatea de bucatar a maximum 2 (doi) angajati din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul :

a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare : 30 puncte

b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:

$P2n$ (experienta(n)/experienta max) x 30 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarant câștigător.

Ajutarea prețului se acceptă în condițiile art. 164 alin. 4 din HG nr. 365/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale sau modificari ale salariului minim pe economie/tva/creșteri tarife utilitati, combustibili, al căror efect se reflectă în creșterea diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului Prestatorul va indica toate costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 30 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. HG 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" Dacă se constata neconcordanțe între Caietul de sarcini și -Hotărârea nr.177/2024, privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a

sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

2. Propunerea tehnică va fi prezentă în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligație referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 2. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.
4. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.
5. Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.
6. Operatorul economic va face dovada colaborării cu un doctor/medic dietetician, prin prezentarea contractului de muncă sau al celui de prestări servicii.
7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Comuna Vladeni, Localitatea Vladeni, str. Mihai Viteazul, nr. 35, Județul Ialomița
 - Numele proiectului pentru care se depune oferta: „Achiziție de servicii de catering pentru “Școala Gimnazială Vladeni”, pentru modulele 3,4 și 5 ale anului școlar 2024 – 2025.
 - Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor” 13.01.2025, orele 14⁰⁰;
- Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte,

sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Primaria Vladeni , Comuna Vladeni , str.Mihai Viteazul , nr. 35, Judetul Ialomita.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

in cazul in care in urma procedurii nu exista nici o oferta admisibila (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractanta va realiza achizitia prin achizitie directa/negociere directa.

Întocmit,

Dima Mariana